

## Como solicitar (criar) um e-mail USP de uso pessoal

05/05/2024 08:44:51

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	E-mail USP - uso Pessoal com a senha única	<b>Votos:</b>	9
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	94.44 %
<b>Idioma:</b>	pt_BR	<b>Última atualização:</b>	Sex 22 Feb 13:06:00 2019 (America/Sao_Paulo)

### Palavras-chave

criar email; solicitar email

### Dúvida (ou problema) (público)

O e-mail USP de uso pessoal é destinado aos:

- a) Alunos de Graduação regularmente matriculados
- b) Alunos de Pós-Graduação regularmente matriculados
- c) Alunos de Cultura e Extensão regularmente matriculados em cursos com carga horária superior a 180 horas
- d) Pós Doutorandos ou Pesquisadores Colaborados (Pós-Doc) com vínculo ativo
- e) Docentes - com vínculo ativo ou aposentados
- f) Funcionários - com vínculo ativo
- g) Ex-Alunos - somente são considerados ex-alunos os que concluíram a Graduação e/ou Pós-Graduação (Mestrado / Doutorado)

Regras de utilização:

- [1]Código de Ética
- [2]Portaria GR Nº 3662
- [3]Portaria GR Nº 7141

O não cumprimento das regras presentes nos documentos listados acima acarretará no cancelamento imediato da conta de e-mail sem aviso prévio.

- [1] <http://www.leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-no-4871-de-22-de-outubro-de-2001>
- [2] <http://www.leginf.usp.br/?portaria=portaria-gr-no-3662-de-12-janeiro-de-2006>
- [3] <http://www.leginf.usp.br/?portaria=portaria-gr-no-7141-de-2-de-marco-de-2018>

### Resposta (ou solução) (público)

- 1) Acessar o Portal ID USP em [1]id.usp.br e clicar em Entrar
- 2) Informar o seu Número USP e a sua senha única e clicar em Entrar
- 3) No menu esquerdo clicar em Solicitar e-mail

Passo 1: Finalidade de uso escolha a opção:

E-mail institucional para uso individual (acesso com Senha Única) clique em Próximo passo

Passo 2: Escolha de e-mail USP

Login / Caixa Postal: preencher com o nome da conta que você deseja criar  
Domínio: o padrão é @usp.br Vínculo: é identificado baseado no seu vínculo com a universidade clicar em Próximo passo

Passo 3: Confirmação de informações  
Termos de uso da conta de e-mail USP para uso individual após aceitar o termo de uso clicar em Próximo passo

Passo 4: Confirmação de informações  
Informações de conta de e-mail Número USP - verificar se o seu número USP está correto Novo email USP - verificar como será criada a sua conta de e-mail (caso não gostar, clicar em Voltar ) Confirme a Senha Única: digitar a sua senha única clicar em Confirmar e criar a conta

Aguardar 30 minutos para a criação da sua caixa postal e liberação dos Apps do Gsuite USP  
O acesso a caixa postal é através do site <http://email.usp.br>

- [1] <https://id.usp.br>