

## Como organizar a lista de contatos por nome e sobrenome no Webmail USP

20/05/2024 18:55:21

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	Webmail USP - Zimbra	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
<b>Idioma:</b>	pt_BR	<b>Última atualização:</b>	Ter 19 Jul 15:17:44 2016 (America/Sao_Paulo)

### Palavras-chave

lista de contatos, lista de endereços, webmail

### Dúvida (ou problema) (público)

Como organizar a lista de contatos por nome e sobrenome

### Resposta (ou solução) (público)

Para organizar os contatos do e-mail USP por nome/sobrenome utilizaremos o Zimlet "Contact Organizer".  
Zimlets são programas desenvolvidos para oferecerem mais funcionalidades ao ambiente de colaboração da USP.

Os contatos serão organizados em duas etapas:  
Primeira Etapa: Habilitar o Zimlet Contact Organizer

Para Habilitar o Zimlet Contact Organizer clique em , conforme mostrado na imagem a seguir:

Selecione a opção "Zimlet" do Painel de Navegação que fica no lado esquerdo da tela.

Uma tabela será mostrada com os Zimlets que estão disponíveis para sua conta de e-mail. Habilite a opção "Contact Organizer" e clique em , conforme mostrado na imagem a seguir:

Segunda Etapa: Utilizar o Contact Organizer para organizar os contatos

Acesse a aba e clique na opção , localizada no lado esquerdo da tela, conforme destacado na imagem a seguir:

A seguinte janela será mostrada:

No campo "in folders" selecione a opção "Contatos".  
Depois, marque a opção "File the contacts as:" e escolha a opção "First Last", conforme destacado na imagem acima:

Por fim, clique em para organizar seus contatos e aguarde a conclusão do processamento conforme mostrado na imagem a seguir: