

Como organizar a lista de contatos por nome e sobrenome no Webmail USP

20/05/2024 18:55:21

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Webmail USP - Zimbra	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Ter 19 Jul 15:17:44 2016 (America/Sao_Paulo)

Palavras-chave

lista de contatos, lista de endereços, webmail

Dúvida (ou problema) (público)

Como organizar a lista de contatos por nome e sobrenome

Resposta (ou solução) (público)

Para organizar os contatos do e-mail USP por nome/sobrenome utilizaremos o Zimlet "Contact Organizer".
Zimlets são programas desenvolvidos para oferecerem mais funcionalidades ao ambiente de colaboração da USP.

Os contatos serão organizados em duas etapas:
Primeira Etapa: Habilitar o Zimlet Contact Organizer

Para Habilitar o Zimlet Contact Organizer clique em , conforme mostrado na imagem a seguir:

Selecione a opção "Zimlet" do Painel de Navegação que fica no lado esquerdo da tela.

Uma tabela será mostrada com os Zimlets que estão disponíveis para sua conta de e-mail. Habilite a opção "Contact Organizer" e clique em , conforme mostrado na imagem a seguir:

Segunda Etapa: Utilizar o Contact Organizer para organizar os contatos

Acesse a aba e clique na opção , localizada no lado esquerdo da tela, conforme destacado na imagem a seguir:

A seguinte janela será mostrada:

No campo "in folders" selecione a opção "Contatos".
Depois, marque a opção "File the contacts as:" e escolha a opção "First Last", conforme destacado na imagem acima:

Por fim, clique em  para organizar seus contatos e aguarde a conclusão do processamento conforme mostrado na imagem a seguir: