

Como transmitir e gravar um evento

20/05/2024 15:12:19

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Google Meet - tutoriais	Votos:	1
Estado:	público (todos)	Resultado:	75.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Sex 29 Mai 16:51:51 2020 (America/Sao_Paulo)

Palavras-chave

google meet, hangouts, transmitir evento no google meet, gravar transmissão no google meet

Dúvida (ou problema) (público)

Como utilizar o Google Meet para transmitir um evento e gravá-lo

Resposta (ou solução) (público)

1. Com o seu e-mail aberto, clique em Google Apps (1º) e depois em Google Meet (2º);

2. Na janela do Meet, clique em Participar/Iniciar reunião;

3. Na janela abaixo, se você for participar de um evento que já iniciado, digite o nome deste evento. Caso esteja criando um novo evento, digite o nome para este novo evento (este nome não pode conter letras acentuadas);
OBS.: Não reaproveite o link de um evento já finalizado.

4. Na janela abaixo, selecione entre Participar da reunião ou Apresentar na reunião;

5. Caso tenha iniciado um novo evento, clique em Adic. pessoas para chamar os colegas que irão participar do evento;
OBS.: Não compartilhe a URL da reunião em redes sociais como Facebook.

6. Após clicar em Adic. pessoas, a janela baixo irá aparecer para você escolher os participantes do evento e enviar um convite a eles;

7. Na janela abaixo os principais comandos na janela do Google Meet; 1) Botão para ver quem está participando do evento ou convidar mais pessoas;
2) Botão para iniciar o chat
3) Botão para trocar entre sua câmera e a dos participantes;
4) Botão para deixar o microfone mudo;
5) Botão para encerrar a chamada;
6) Botão para exibir ou não sua câmera.

8. Clicando sobre o nome do evento, você verá informações sobre ele;

9. Clicando sobre Apresentar agora, você consegue enviar o conteúdo do seu computador para os participantes do evento;

10. Se clicar sobre os três pontos na vertical, mais opções, você terá acesso outras opções de configuração;

11. Se desejar gravar o evento que está transmitindo, clique sobre os três pontos na vertical (mais opções) e depois clique em Gravar a reunião. A gravação do evento será armazenada no Google Drive.

Para mais informações sobre o Google Meet, acesse os links

[1]<https://support.google.com/meet/answer/9308630?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=pt-br>

[2]<https://support.google.com/a/users/answer/9282720?hl=pt-BR>

[1] <https://support.google.com/meet/answer/9308630?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=pt-br>

[2] <https://support.google.com/a/users/answer/9282720?hl=pt-BR>