

Como configurar resposta automática no Email

20/05/2024 16:45:45

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Google Workspace - configurações e tutoriais	Votos:	1
Estado:	público (todos)	Resultado:	25.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Seg 20 Jul 13:03:36 2020 (America/Sao_Paulo)

Palavras-chave

resposta automática; resposta de ausência; resposta de férias

Dúvida (ou problema) (público)

Ativar ou desativar a resposta automática de férias (ausência)

Resposta (ou solução) (público)

- Abra o Email no computador
- No canto superior direito, clique em Configurações Configurações
- Role para baixo até a seção "Resposta automática de férias"
- Selecione Resposta automática de férias ativada.
- Preencha o intervalo de datas, o assunto e a mensagem.
- Na mensagem, marque a caixa se você quiser que apenas seus contatos vejam a resposta automática de férias.
- Na parte inferior da página, clique em Salvar alterações.