

## Como configurar resposta automática no Email

20/05/2024 16:45:45

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	Google Workspace - configurações e tutoriais	<b>Votos:</b>	1
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	25.00 %
<b>Idioma:</b>	pt_BR	<b>Última atualização:</b>	Seg 20 Jul 13:03:36 2020 (America/Sao_Paulo)

### Palavras-chave

resposta automática; resposta de ausência; resposta de férias

### Dúvida (ou problema) (público)

Ativar ou desativar a resposta automática de férias (ausência)

### Resposta (ou solução) (público)

- Abra o Email no computador
- No canto superior direito, clique em Configurações Configurações
- Role para baixo até a seção "Resposta automática de férias"
- Selecione Resposta automática de férias ativada.
- Preencha o intervalo de datas, o assunto e a mensagem.
- Na mensagem, marque a caixa se você quiser que apenas seus contatos vejam a resposta automática de férias.
- Na parte inferior da página, clique em Salvar alterações.