

Como agendar uma Videoconferencia

20/05/2024 14:33:33

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Vídeoconferência	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Seg 11 Mai 20:15:26 2020 (America/Sao_Paulo)

Palavras-chave

Vídeoconferência

Dúvida (ou problema) (público)

Como agendar uma Videoconferência

Resposta (ou solução) (público)

A solicitação de videoconferência terá que ser efetuada 1 (uma) semana antes da data do evento.

No chamado, o requisitante precisará inserir as seguintes informações:

- Data e horário da realização
- Tipo de Evento (Palestra, Reunião, Seminário, Defesa de Doutorado etc.)
- Quantas pessoas estarão presentes.
- Telefone para contato
- E-mail para contato
- Local onde ocorrerá a videoconferência
- Quantos locais (pontos) participarão da videoconferência. Se houver mais de dois pontos, solicitar o uso de MCU (videoconferência multiponto).
- Informar o contato técnico (nome e telefone) dos locais que participarão da videoconferência.