Como anexar arquivos no Webmail USP

29/03/2024 02:47:33

Imprimir artigo da FAQ

Categoria:	Webmail USP - Zimbra	**Votos:**	0
Estado:	público (todos)	**Resultado:**	0.00 %
Idioma:	pt_BR	**Última atualização:**	Ter 19 Jul 15:23:41 2016 (America/Sao_Paulo)

Palavras-chave

anexar arquivo email webmail

Dúvida (ou problema) (público)

Como anexar arquivos

Resposta (ou solução) (público)

Na parte superior da tela de composição de mensagem, clique em para abrir a janela de anexar arquivos, conforme a imagem a seguir:

Clique em “Selecionar arquivo”, escolha o arquivo que deseja anexar e clique em OK.

Depois de selecionado(s) o(s) arquivo(s), clique em “Anexar” para anexá-lo(s) ao e-mail .