

## Como carregar arquivos no porta-arquivos do Webmail USP

01/05/2024 17:07:58

[Imprimir artigo da FAQ](#)

|                   |                      |                            |  |
|-------------------|----------------------|----------------------------|--|
| <b>Categoria:</b> | Webmail USP - Zimbra | <b>Votos:</b>              | 0  |
| <b>Estado:</b>    | público (todos)      | <b>Resultado:</b>          | 0.00 %                                       |
| <b>Idioma:</b>    | pt_BR                | <b>Última atualização:</b> | Qui 10 Nov 16:41:12 2016 (America/Sao_Paulo) |

### Palavras-chave

porta-arquivos webmail

### Dúvida (ou problema) (público)

Como carregar arquivos no porta-arquivos

### Resposta (ou solução) (público)

O recurso porta-arquivos permite que o usuário salve seus arquivos em sua conta de e-mail e acesse-os de qualquer computador conectado a internet.

Para transferir um arquivo de seu computador para sua conta de e-mail clique na aba localizada na parte superior da tela.

No “Painel de Visão Geral” localizado no lado esquerdo da tela selecione a pasta em que deseja armazenar o arquivo e clique em .

A caixa de diálogo “carregar novos arquivos no porta-arquivos” será mostrada, conforme a imagem a seguir:

Clique em “Escolher arquivos”, selecione o(s) arquivo(s) que deseja carregar e clique em OK.  
Quando todos os arquivos estiverem carregados, clique em “OK” para transferi-los ao porta-arquivos.

Para baixar um arquivo do porta-arquivos para seu computador clique em .