

## Como compartilhar agendas, listas de contatos, listas de tarefas ou pastas no Webmail USP

30/04/2024 16:13:50

[Imprimir artigo da FAQ](#)

|                   |                      |                            |  |
|-------------------|----------------------|----------------------------|--|
| <b>Categoria:</b> | Webmail USP - Zimbra | <b>Votos:</b>              | 0  |
| <b>Estado:</b>    | público (todos)      | <b>Resultado:</b>          | 0.00 %                                       |
| <b>Idioma:</b>    | pt_BR                | <b>Última atualização:</b> | Qui 10 Nov 16:36:27 2016 (America/Sao_Paulo) |

### Palavras-chave

compartilhamento webmail

### Dúvida (ou problema) (público)

Como compartilhar agendas, listas de contatos, listas de tarefas ou pastas

### Resposta (ou solução) (público)

1) O compartilhamento pode ser utilizado em agendas, listas de contatos, listas de tarefas e em pastas de mensagens ou de arquivos.

Para compartilhar um item clique nele com o botão direito do mouse e selecione a opção "compartilhar"

2) Na tela que aparecerá em seguida, você pode definir com quem este item será compartilhado: usuários ou grupos internos, convidados externos ou público

3) O compartilhamento com usuários ou grupos internos, possibilita decidir que tipo de permissões terão as pessoas com acesso:

- Nenhum
- Visualizador
- Gerenciador: que permite visualizar, editar, adicionar e remover
- E Admin que permite visualizar, editar, adicionar, remover e administrar

4) Quando o compartilhamento é salvo, o sistema envia automaticamente uma mensagem para o e-mail de quem receberá o compartilhamento.

Para alterar isso escolha entre as opções:

- não enviar um e-mail sobre o compartilhamento
- enviar mensagem padrão
- adicionar uma observação à mensagem padrão
- escrever o e-mail em uma nova janela

5) No caso de compartilhamento com endereços externos, é possível determinar uma senha de acesso

6) Já em compartilhamento público, são disponibilizadas somente URLs para copiar e encaminhar aos contatos.

7) Para compartilhar o item posteriormente você precisará apenas copiar esta URL e encaminhar para seus contatos.

Para concluir o compartilhamento, clique em OK