

Como deixar uma mensagem de férias

27/04/2024 14:42:11

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Webmail USP - Zimbra	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Qui 19 Jan 14:51:47 2017 (America/Sao_Paulo)

Palavras-chave

webmail mensagem férias

Dúvida (ou problema) (público)

Criando mensagens de ausência

Esse recurso também é conhecido como mensagem de resposta automática em caso de ausência do escritório. Você pode definir uma mensagem de férias que é usada como resposta automática para as pessoas que enviarem a você mensagens quando você estiver ausente por um período prolongado. Essa mensagem é enviada a cada destinatário apenas uma vez, independentemente de quantas mensagens aquela pessoa envie a você durante o período de férias designado.

Resposta (ou solução) (público)

Para definir uma mensagem de férias:

-

Vá para Preferências e selecione E-mail.

-

Na seção Recebendo mensagens, marque Enviar mensagem de resposta automática.

-

Na caixa de texto, digite a mensagem a ser enviada, como "No momento estou ausente do escritório. Estou verificando meu correio de voz, mas não os e-mails. Estarei de volta em 1º de junho de 2007".

-

Defina as datas de início e de término para o uso dessa mensagem.

-

Clique em Salvar. O recurso de mensagem de ausência é ativado imediatamente.