

Como configurar o e-mail da USP para ver as mensagens do GMAIL

01/19/2022 19:55:36

[FAQ Article Print](#)

Category:	Google Workspace - configurações e tutoriais	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
Language:	pt_BR	Last update:	12:04:30 - 01/29/2019 (America/Sao_Paulo)

Keywords

redirecionamento email; encaminhamento; centralizar emails conta USP;

Dúvida (ou problema) (public)

Como configurar o e-mail da USP para ver as mensagens do GMAIL

Resposta (ou solução) (public)

- 1) Primeiramente altere a senha do seu GMAIL
- 2) Após alterar a senha, faça o login no GMAIL, acesse o link [1]www.google.com/settings/security/lesssecureapps e na janela Aplicativos menos seguros marque a opção para Ativar;
- 3) Feche a janela Aplicativos menos seguros e na tela principal do e-mail clique no ícone (lado direito da tela) e em seguida clique em Configurações;
- 4) Clique na aba Encaminhamento e POP/IMAP, marque a opção Ativar POP para todos os e-mails e depois clique em Salvar alterações;
- 5) Saia do GMAIL e entre na sua conta USP pelo link [2]email.usp.br, faça o login com Nº USP e Senha única
- 6) Na tela principal do e-mail clique no ícone (lado direito da tela) e em seguida clique em Configurações;
- 7) Clique na aba Contas e importação e depois clique em Adicionar uma conta de e-mail;
- 8) No campo Endereço de e-mail: digite o endereço de e-mail do GMAIL e depois clique em Próxima;
- 9) Na próxima janela, no campo Senha: coloque a senha do GMAIL, deixe a opção Use sempre uma conexão segura (SSL) ao recuperar e-mails marcada, se preferir marque as opções Marcar as mensagens recebidas e Arquivar as mensagens recebidas (ignorar a Caixa de entrada), por fim clique em Adicionar conta;
- 10) Na próxima janela selecione a opção que melhor atender e depois clique em Próxima;
- 11) Nesta janela, se quiser tratar seu endereço como um alias deixe marcado a opção, caso contrário desmarque e depois clique em Próxima etapa;
- 12) Na próxima janela, no campo Senha: coloque a senha da conta GMAIL e clique em Adicionar conta;
- 13) Será enviado um e-mail para sua conta GMAIL, solicitando a confirmação da adição da sua conta;
- 14) Copie o código de confirmação do e-mail que foi enviado, cole ele no campo e clique em Confirmar;
- 15) Pronto, a conta GMAIL foi adicionada na conta USP (USP-G).

[1] <http://www.google.com/settings/security/lesssecureapps>

[2] <http://email.usp.br>