Como recuperar arquivos que foram apagados ou alterados

28/03/2024 22:53:31

Imprimir artigo da FAQ

Categoria:	Ambiente de Desktop Virtual	**Votos:**	0
Estado:	público (todos)	**Resultado:**	0.00 %
Idioma:	pt_BR	**Última atualização:**	Ter 16 Ago 14:53:57 2022 (America/Sao_Paulo)

Palavras-chave

desktop virtual, arquivo deletado, arquivo apagado

Dúvida (ou problema) (público)

Como recuperar arquivos que foram apagados ou alterados.

Resposta (ou solução) (público)

Este procedimento foi desenvolvido para os usuários recuperarem os arquivos que foram apagados ou alterados indevidamente no compartilhamento do Departamento* (I:) ou da pasta Pessoal (H:).

O compartilhamento do Departamento* (I:) mantem um backup dos últimos 15 dias, já a pasta Pessoal (H:) mantém um backup dos últimos 2 meses.
A Tabela abaixo apresenta o detalhamento da política de backup destas pastas.

* pasta identificada com o nome do departamento/setor.

Para recuperação dos arquivos devem ser seguidos os seguintes passos:

1. Clique com o botão direito, sobre a pasta que deseja recuperar o arquivo, e selecione a opção “Propriedades”.

2. Na janela de propriedades desta pasta selecione a aba “Versões Anteriores”.

3. Na aba “Versões Anteriores” selecione o dia que deseja recuperar o arquivo e depois clique no botão “Abrir”.

4. Nesta janela, verifique se o arquivo que deseja recuperar está disponível. Se o arquivo não estiver disponível, repita o passo anterior escolhendo outro dia.

5. Clique com o botão direito sobre o arquivo a ser recuperado e depois selecione a opção “Copiar”.

6. Abra a pasta onde deseja salvar o arquivo recuperado, clique com o botão direito e selecione a opção “Colar”.