

## Como configurar o Encaminhamento das mensagens para outra(s) conta(s)

11/09/2024 11:07:12

[FAQ Article Print](#)

<b>Category:</b>	Google Workspace - configurações e tutoriais	<b>Votes:</b>	0
<b>State:</b>	public (all)	<b>Result:</b>	0.00 %
<b>Language:</b>	pt_BR	<b>Last update:</b>	12:01:49 - 01/29/2019 (America/Sao_Paulo)

### Keywords

encaminhar, encaminhamento, e-mail, USP-G, redirecionar, filtro, forward, contas, endereços

### Dúvida (ou problema) (public)

Como configurar a minha conta de e-mail para encaminhar as mensagens para vários endereços de e-mail

### Resposta (ou solução) (public)

1. Na tela principal do e-mail clique no ícone (lado direito da tela) e em seguida clique em Configurações
2. Clique na aba Encaminhamentos e POP/IMAP e depois em Adicionar um endereço de encaminhamento
3. Na janela que abre, digite o endereço de e-mail que deseja encaminhar as mensagens e depois clique em Próxima
4. Na janela Confirmar o endereço de encaminhamento, confirme se o endereço foi digitado corretamente e clique em Continuar
5. Esta janela confirma que você adicionou um endereço de encaminhamento
6. Repita os passos 2 a 5 para adicionar quantos endereços precisar
7. Depois de adicionar todos os endereços, clique na aba Filtros e endereços bloqueados e depois em Criar novo filtro;  
OBS.: O limite de filtro de e-mail para encaminhamento automático é de 20.
8. Nesta janela, preencha o campo Para com o endereço de e-mail da própria conta sendo utilizada e depois clique em Criar filtro com esta pesquisa
9. Na janela seguinte, marque a opção Encaminhar para:, selecione o endereço de e-mail na lista, marque a opção Também aplicar filtro a .... conversas correspondentes e por fim clique em Criar filtro;
10. Refaça os passos 7 a 9 para todos os endereços que deseja encaminhar as mensagens.