

Como copiar as mensagens do Outlook para o e-mail USP

12/05/2024 20:35:16

[FAQ Article Print](#)

Category:	Google Workspace - configurações e tutoriais	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
Language:	pt_BR	Last update:	18:48:12 - 12/03/2018 (America/Sao_Paulo)

Keywords

Outlook, migrar, USP-G, copiar, mensagens, e-mail

Dúvida (ou problema) (public)

Como copiar as mensagens do Outlook para o novo sistema de e-mail da USP

Resposta (ou solução) (public)

1. Se o seu computador não tem o programa G Suite Migration for Microsoft Outlook® instalado, clique [1]AQUI faça o download do programa e depois instale em seu computador. OBS.: Se você utiliza o desktop virtual (thin client) pule para o passo 2, pois o programa já está disponível e não precisa ser instalado;
2. Clique em Iniciar (1º) e depois em Todos os Programas (2º);
3. Procure e clique no grupo Google Apps Migration e depois em Google Apps Migration For Microsoft Outlook;
4. No campo Endereço de e-mail digite o seu endereço de e-mail completo (com o @usp.br) e depois clique em Continuar;
5. Irá abrir uma janela do navegador padrão do Windows para fazer o login no sistema de e-mail da USP (USP-G). Digite o seu endereço de e-mail completo (com o @usp.br), senha única e clique em Entrar;
6. Após efetuar o login, leia os acessos que o programa irá fazer na sua conta USP para efetuar a migração e no fim da página clique em Permitir;
7. Após clicar em Permitir na etapa anterior, feche o navegador e volte para o programa;
8. No campo Selecione um perfil de usuário do Microsoft Outlook ou arquivo PST clique na seta e escolha a opção Dos arquivos PST ou selecione o perfil Outlook que deseja migrar e vá para o passo 10;
9. Se na etapa anterior escolheu a opção Dos arquivos PST, na janela Abrir, navegue até a pasta H:\Documents\Arquivos do Outlook (no desktop virtual), selecione o arquivo PST (1º) e depois clique em Abrir (2º);
10. De volta a janela do programa, selecione a opção Migrar todos os dados e clique em Próxima;
11. Nesta etapa selecione as opções que deseja migrar e clique em Migrar;
12. Agora o programa começara a copia das mensagens do Outlook para o seu e-mail USP (USP-G). Aguarde até a finalização da cópia;
13. Após o programa concluir a cópia das mensagens, clique no botão OK quando a mensagem Migração concluída aparecer e depois clique em Fechar para finalizar o programa;
14. Abra o seu e-mail e verifique que foi criado um marcador com o nome do arquivo PST e todas as mensagens foram colocadas abaixo deste marcador.

[1] <https://tools.google.com/dlpage/outlookmigration>