Como alterar o responsável da conta institucional (Caixa Postal)

25/04/2024 12:06:59

Imprimir artigo da FAQ

Categoria:	E-mail USP - Institucional (Caixa Postal ou Grupo)	**Votos:**	0
Estado:	público (todos)	**Resultado:**	0.00 %
Idioma:	pt_BR	**Última atualização:**	Qua 06 Mai 19:50:40 2020 (America/Sao_Paulo)

Palavras-chave

alterar responsável, conta institucional, outro

Dúvida (ou problema) (público)

Como transferir a responsabilidade da conta institucional para outro funcionário/professor

Resposta (ou solução) (público)

1. Para alterar o responsável do e-mail institucional, entre no site [1]https://id.usp.br e clique em Entrar

2. Na página de login, digite seu Nº USP e senha única e depois clique em Entrar

3. Clique em Contas Institucionais;

4. Clique na seta (1°) ao lado da conta que deseja alterar o responsável e depois clique em Transferir responsabilidade (2°);

5. No campo Número USP do Novo Responsável, digite o número USP do novo responsável pela conta e clique no botão Confirmar ação

6. O novo responsável receberá um e-mail com instruções para aceitar a responsabilidade.

[1] https://id.usp.br