

Como criar um e-mail Institucional (Grupo ou Caixa Postal)

12/06/2023 14:15:02

[FAQ Article Print](#)

Category:	E-mail USP - Institucional (Caixa Postal ou Grupo)	Votes:	2
State:	public (all)	Result:	87.50 %
Language:	pt_BR	Last update:	15:20:17 - 10/05/2023 (America/Sao_Paulo)

Keywords

e-mail institucional grupo gsuite

Dúvida (ou problema) (public)

A solicitação de uma conta institucional do tipo Grupo ou Caixa de Mensagens deve ser pelo site [1]<https://id.usp.br>

Somente Docentes e Funcionários Ativos podem solicitar a criação da conta.

[1] <https://id.usp.br>

Resposta (ou solução) (public)

O e-mail Institucional para uso Organizacional tem duas opções:

1) Caixa Postal (caixa de mensagens)

- recomendado para os departamentos, projetos, laboratórios, secretarias, comissões, serviços, etc.
- senha exclusiva para a conta (não utiliza a senha única)
- permite delegação
- o login de um e-mail institucional não pode conter nome de pessoas
- o responsável pelo e-mail deve ser um Docente ou Funcionário com vínculo ativo
- o cadastro/alteração da senha é efetuada pelo responsável da conta

2) Grupo

- acesso simultâneo de vários usuários
- encaminhamento de mensagens para todos os membros
- acesso através da senha única
- permite envio de mensagens em nome do grupo
- sem acesso aos serviços Gsuite (Drive, Hangout, Youtube, etc)

Atenção:

Como medida de segurança, a atividade de mensagens, o tamanho de grupos, os convites e as associações são limitadas.

Se você atingir um desses limites, sua atividade será restrita temporariamente. A restrição geralmente dura uma hora, mas pode durar até 24 horas.

O endereço escolhido para a conta ou grupo fica reservado até que o autorizador responsável em sua Unidade autorize a criação.