

Como cadastrar o e-mail alternativo no MarteWeb (Docentes e Funcionários)

25/04/2024 14:11:26

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	E-mail USP - uso Pessoal com a senha única	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Qui 04 Abr 18:26:39 2019 (America/Sao_Paulo)

Palavras-chave

marteweb email alternativo

Dúvida (ou problema) (público)

Como cadastrar o e-mail alternativo no MarteWeb

Resposta (ou solução) (público)

Para cadastrar ou alterar o e-mail alternativo no Sistema MarteWeb, siga as instruções:

- 1) Acessar o Sistema MarteWeb
- Se utilizar a url completa [1]<https://uspdigital.usp.br/marteweb> informar o seu Número USP e a sua senha específica
- Se utilizar a url [2]<https://uspdigital.usp.br> informar o seu Número USP e a sua senha única
- 3) No menu clique em Usuário e selecione a opção Alterar Email
- 4) Informar o seu novo endereço de e-mail como Email Alternativo: (recuperação de senha) e clicar em Alterar Email Alternativo
- 5) Será enviado para o e-mail alternativo informado uma mensagem com as orientações de confirmação, clique em Fechar
- 6) Acesse o seu e-mail alternativo, verifique se recebeu a mensagem (certifique-se de que não foi para a caixa de spam)
- 7) Após clicar no link, você será direcionado para o Portal USPdigital, basta clicar em Alterar Email
- 8) Após clicar no botão Alterar Email, o cadastro será finalizado, basta clicar no botão Fechar.

[1] <https://uspdigital.usp.br/marteweb>

[2] <https://uspdigital.usp.br>