

Como agendar um evento com transmissão ao vivo

02/07/2025 17:30:18

[FAQ Article Print](#)

Category:	Google Meet - tutoriais	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
Language:	pt_BR	Last update:	11:16:22 - 09/30/2021 (America/Sao_Paulo)

Keywords

google meet, google meeting, transmissão ao vivo

Dúvida (ou problema) (public)

Como utilizar o Google meet para agendar um evento e fazer uma transmissão ao vivo do evento OBS.: Este recurso está disponível somente para professores.

Resposta (ou solução) (public)

1. Com a sua conta de e-mail da USP aberta, clique em Google Apps (1) e depois em Agenda (2);
2. Na janela da Agenda, clique no dia que deseja cadastrar o evento e na janela que abre clique sobre Mais opções;
3. Nesta janela, adicione um título para o evento, clique sobre Adicionar conferência e escolha Hangouts Meet;
4. Nesta etapa, clique na seta (1) para visualizar as opções e depois em Adicionar transmissão ao vivo (2);
OBS.: a transmissão ao vivo somente será visualizada por pessoas da comunidade USP, isto é, pessoas com e-mail USP
5. Nesta janela você pode copiar o link da transmissão ao vivo (1) e envia-lo aos seus convidados e também pode adicionar outros participantes, colocando o endereço de e-mail no campo Adicionar convidados.

OBS.: Para mais detalhes sobre a transmissão ao vivo acesse o link
[1]https://support.google.com/calendar/answer/72143#live_stream

[1] https://support.google.com/calendar/answer/72143#live_stream