Como configurar resposta automática de ausência ou férias

11/18/2026 02:28:33

FAQ Article Print

Category:	Google Workspace - configurações e tutoriais	**Votes:**	0
State:	public (all)	**Result:**	0.00 %
Language:	pt_BR	**Last update:**	11:51:31 - 07/10/2020 (America/Sao_Paulo)

Keywords

resposta automática email; mensagem férias;

Dúvida (ou problema) (public)

Como configurar uma resposta automática de ausência ou férias

Resposta (ou solução) (public)

- Abra o Email no computador
- No canto superior direito, clique em Configurações Configurações
- Role para baixo até a seção "Resposta automática de férias"
- Selecione Resposta automática de férias ativada.
- Preencha o intervalo de datas, o assunto e a mensagem.
- Na mensagem, marque a caixa se você quiser que apenas seus contatos vejam a resposta automática de férias.
- Na parte inferior da página, clique em Salvar alterações

Observação: se você tiver uma assinatura, ela será mostrada na parte inferior da sua resposta automática de férias.