

## Como inserir assinatura no e-mail

26/04/2024 16:18:02

[Imprimir artigo da FAQ](#)

|                   |                      |                            |  |
|-------------------|----------------------|----------------------------|--|
| <b>Categoria:</b> | Webmail USP - Zimbra | <b>Votos:</b>              | 0  |
| <b>Estado:</b>    | público (todos)      | <b>Resultado:</b>          | 0.00 %                                       |
| <b>Idioma:</b>    | pt_BR                | <b>Última atualização:</b> | Qua 06 Jul 15:29:41 2016 (America/Sao_Paulo) |

### **Dúvida (ou problema) (público)**

Como inserir assinatura no e-mail

### **Resposta (ou solução) (público)**

1) Para configurar uma assinatura nos e-mails enviados, clique na aba e selecione no painel de navegação a opção "Assinaturas"

A seguinte tela será mostrada

2) Defina um nome para a assinatura e insira o texto que será utilizado.

Em "Uso de assinaturas" é possível habilitar a assinatura para suas contas em "Novas mensagens" ou "Respostas e encaminhamentos", escolhendo a assinatura que gostaria de utilizar.

E a posição em que a assinatura será apresentada no e-mail

3) Para que as alterações sejam efetivadas clique no ícone