

## Como inserir assinatura no e-mail

10/08/2024 17:51:44

[FAQ Article Print](#)

<b>Category:</b>	Webmail USP - Zimbra	<b>Votes:</b>	0
<b>State:</b>	public (all)	<b>Result:</b>	0.00 %
<b>Language:</b>	pt_BR	<b>Last update:</b>	15:29:41 - 07/06/2016 (America/Sao_Paulo)

### **Dúvida (ou problema) (public)**

Como inserir assinatura no e-mail

### **Resposta (ou solução) (public)**

1) Para configurar uma assinatura nos e-mails enviados, clique na aba e selecione no painel de navegação a opção "Assinaturas"

A seguinte tela será mostrada

2) Defina um nome para a assinatura e insira o texto que será utilizado.

Em "Uso de assinaturas" é possível habilitar a assinatura para suas contas em "Novas mensagens" ou "Respostas e encaminhamentos", escolhendo a assinatura que gostaria de utilizar.

E a posição em que a assinatura será apresentada no e-mail

3) Para que as alterações sejam efetivadas clique no ícone