

## Como agendar uma Videoconferencia

28/04/2024 19:19:57

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	Vídeoconferência	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
<b>Idioma:</b>	pt_BR	<b>Última atualização:</b>	Seg 11 Mai 20:15:26 2020 (America/Sao_Paulo)

### Palavras-chave

Vídeoconferência

### Dúvida (ou problema) (público)

Como agendar uma Videoconferência

### Resposta (ou solução) (público)

A solicitação de videoconferência terá que ser efetuada 1 (uma) semana antes da data do evento.

No chamado, o requisitante precisará inserir as seguintes informações:

- Data e horário da realização
- Tipo de Evento (Palestra, Reunião, Seminário, Defesa de Doutorado etc.)
- Quantas pessoas estarão presentes.
- Telefone para contato
- E-mail para contato
- Local onde ocorrerá a videoconferência
- Quantos locais (pontos) participarão da videoconferência. Se houver mais de dois pontos, solicitar o uso de MCU (videoconferência multiponto).
- Informar o contato técnico (nome e telefone) dos locais que participarão da videoconferência.