

Como solicitar uma lista de discussão / distribuição

30/06/2025 22:55:37

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Lista Mailman - @listas.usp.br	Votos:	2
Estado:	público (todos)	Resultado:	100.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Sex 04 Jan 17:38:14 2019 (America/Sao_Paulo)

Palavras-chave

lista discussão; lista de distribuição

Dúvida (ou problema) (público)

Como solicitar uma lista de discussão / distribuição

Resposta (ou solução) (público)

As solicitações de criação de listas devem ser encaminhadas por Ofício digitalizado e assinado pelo Dirigente da Unidade e endereçado ao Superintendente da STI. O Ofício deverá ser enviado como anexo a solicitação efetuada.

Informações que devem constar no Ofício:

- Finalidade da lista
- Informações referentes ao administrador da lista:
- Número USP do administrador da lista
- Endereço de E-mail do administrador da lista
- Nome da lista (Recomenda-se que o nome da lista esteja associado ao nome(sigla) da unidade, por exemplo, alunosgrad-iqsc)
- Informar se a lista será moderada, ou seja, se as mensagens enviadas pelas pessoas participantes da lista irão para aprovação do moderador antes de serem publicadas
- Endereço de E-mail do moderador da lista para listas moderadas